

Рассмотрен

На общем собрании работников

« 30 » 08 20 20



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 7»

А.В. Лямина

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «СОШ № 7» г. Кемерово
на 2019 -2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции:			
1.1	Выборы и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на текущий учебный год	Август, по мере необходимости	Работники ОУ, Директор школы
1.2	Назначение и утверждение ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ	Август, по мере необходимости	Директор школы
1.3	Издание приказов, регламентирующих антикоррупционную политику ОУ (по необходимости)	В течение года	Директор школы
1.4	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Август	Ответственный, члены комиссии
1.5	Заседания Комиссии по противодействию коррупции (по необходимости)	не менее 2-х раз в год	Члены комиссии
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 7» в соответствие с требованиями; разработка и утверждение новых локальных нормативных актов ОУ	В течение года, по мере необходимости	Директор школы, ответственный, члены комиссия
1.7	Организация обучающих мероприятий, инструктирование должностных лиц ОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор школы

1.8	Организация работы по разработке (корректировке, внесению изменений, дополнений) в локальные нормативные акты ОУ, регламентирующие порядок оплаты труда работников ОУ, в т.ч. по определению показателей критериев оценки эффективности деятельности работников для установления выплат стимулирующего характера; доплат педагогическим работникам с учетом показателей и критериев эффективности деятельности: за повышение качества работ и результативность методической и инновационной работы. Внесение изменений (дополнений) в трудовые договора с работниками (по необходимости)	В течение года, по мере необходимости	Директор школы, ответственный, члены комиссии
1.9	Организация работы по соблюдению требований действующего законодательства, обеспечению выполнения ОУ административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с требованиями: - при приеме и зачислению обучающихся в ОУ;	В течение года	Директор школы, ответственный, члены комиссии
1.10	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ОУ (устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов)	В течение года	Директор школы, ответственный
1.11	Организация деятельности коллегиальных (общественных) органов управления ОУ (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Профсоюзный комитет) в части учета мнения работников и родителей (законных представителей)воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы	В течение года	Директор школы, ответственный
1.12	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	В течении года	Секретарь

II. Меры по совершенствованию профилактики коррупционных и иных правонарушений в

2.1	Организация информационного взаимодействия ОУ с правоохранительными органами, вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. правоохранительным органам и проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям	При выявлении фактов, по требованию	Директор школы, ответственный, члены комиссии
2.2	Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями действующего законодательства	До 30 апреля	Директор школы
2.3	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации; - о возникновении конфликта интересов 	Постоянно	Директор школы, ответственный, члены комиссии
2.4	Обеспечение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ОУ, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор школы
2.5	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов в ОУ, а также подготовка документов и материалов для привлечения работников к ответственности	По факту уведомления	Директор школы, ответственный, члены комиссии

2.6	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения; - ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных нормативных распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам ОУ (реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и стимулирования, премирования работников ОУ); - обеспечение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; - проведение корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений; - проведение инвентаризации имущества ОУ, анализ его эффективного использования; - пресечение фактов незаконного привлечения денежных средств; - соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) учащихся, учащихся МБОУ «СОШ № 7» 	В течение года	<p>Директор школы; зам.дир.по АХР; зам.дир.по УВР;</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции; Комиссия по распределению выплат</p>
2.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Май	Члены комиссии
2.8	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Январь, Май	Директор школы
2.9	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
2.10	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования		
2.11	Предоставление ОУ в отдел образования отчетов, Плана мероприятий по противодействию коррупции и др. Участие в антикоррупционном мониторинге	По требованию	Директор школы, ответственный

**III. Антикоррупционное образование и развитие правовой культуры в области противодействия коррупции
среди участников образовательного процесса**

3.1	Прохождение обучения по вопросам, связанным с противодействием коррупции руководителей и ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор школы, ответственный
3.2	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня: управления образования администрации г.Кемерово по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО	по плану мероприятия	Директор школы, ответственный
3.3	Рассмотрение вопросов в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, организации работы по противодействию коррупции в ОУ на рабочих совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Педагогических советов, групповых собраниях	Сентябрь, февраль; В течение года	Директор школы, ответственный, члены комиссии
3.4 3.4.	Включение в повестки классных родительских собраний вопросов антикоррупционной проблематики вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения	по плану мероприятия	Зам.дир.по УВР, воспитатели
3 5	Оказание работникам ОУ консультативной помощи: - по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников; - по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства; - по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор члены комиссии
3.6	Организация работы по ознакомлению работников ОУ: - с п.33 статьи 2, статья 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ, - с перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утв. совместным Указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2014 №744/11/3; - с памяткой «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица»; - с перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утв. приказом от 18.11.2015 №95п.4-ОД; - с Кодексом этики и служебного поведения работников	Август - сентябрь; В течение года, по мере необходимости	Директор школы, ответственны *

	- с приказами, в т.ч. о составе Комиссии по противодействию коррупции, - с Планом мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 7» на 2017-18уч.год,		
3.7	Организация работы по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников ОУ: - с локальными нормативными актами, предусмотренными частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;	Август - сентябрь; В течение года, при зачислении в ОУ	Директор школы, зам.дир.по УВР, воспитатели
3.8	Обеспечение информирования работников и родителей (законных представителей) воспитанников ОУ о Комиссии по противодействию коррупции, разъяснение политики ОУ в отношении коррупции	Август - сентябрь; В течение года, при зачислении в ОУ	Директор школы, ответственный
3.9.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, акций, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ответственный, зам.дир.по УВР
3.10	Изготовление и распространение памяток для родителей (законных представителей): «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. по вопросам противодействия коррупции.	В течении года	Ответственный
3.11	Проведение занятий с обучающимися на тему «Мои права»	По плану	Зам.дир.по УВР
3.12	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Апрель	Ответственный, зам.дир.по УВР
3.13	Подбор методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ОУ	В течении года	Директор школы, ответственный;
IV. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики, обеспечение открытости о деятельности ОУ:			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании платных образовательных услуг и др. на родительских собраниях, на сайте ОУ, информационных стендах.	Постоянно	Директор школы, ответственный, зам.дир.по УВР
4.2	Обеспечение открытости ОУ через размещение актуальной информации о деятельности ОУ на сайте и стендах ОУ; проведение Дней открытых дверей и др.	В течение учебного года	Директор школы, ответственный, зам.дир.по УВР
4.3	Обновление и размещение информации на стендах и официальном сайте ОУ: - информации о телефонах горячей линии «Нет коррупции!» - информации, памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных	В течение года	Директор школы, ответственный, зам.дир.по УВР

	<p>стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих антикоррупционную политику ОУ; - информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ 		
4.4	<p>Своевременное и достоверное размещение информации, сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о финансово-хозяйственной деятельности ОУ (на сайте bus.gov.ru ; сайт ОУ); -о конкурсной документации, планах-графиках закупок, заключенных контрактов (в АИС Кемеровской области и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок); -о движимом и недвижимом имуществе ОУ -об обучающихся и работниках ОУ - (в АИСУ БД) -о результатах самообследования ОУ; об использовании бюджетных и внебюджетных средств за текущий год; отчетов исполнения ПФХД , СГЗ и др.; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (на официальном сайте ОУ в сети Интернет) 	<p>Январь В течении года В соответствии с требованиями Ежемесячно</p>	<p>Директор школы, ответственный, зам.дир.по АХР, зам.дир.по УВР</p>
4.5	<p>Обеспечение функционирования официального сайта ОУ в сети Интернет: http://kemschool7.ru , в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановления Правительства от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; - приказа Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации») 	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы, ответственный</p>
4.6	<p>Использование прямых телефонных линий с вышестоящими организациями, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы</p>
4.7	<p>Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг, в т.ч. дополнительных платных образовательных услуг.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Директор школы; Зам.дир.по УВР</p>

V. Контрольные мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

5.1	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ контроль наличия и достоверности данных и документов бухгалтерского учета; 	В течении года	Директор школы, зам.дир.по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования; 	В течении года	Директор школы, зам.дир.по АХР, зам.дир.по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за организацией и проведением учебных занятий, включая платные дополнительные образовательные услуги (соблюдение порядка предоставления ОУ платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности и своевременного размещения информации об оказании платных образовательных услуг на сайте и информационных стендах ОУ); 	В течении года	Директор школы, Зам.дир.по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в т.ч. за проведением инвентаризации имущества и его эффективного использования; за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; за выполнением условий договоров, контрактов и др.; 	Ноябрь-декабрь	Директор школы, зам.дир.по АХР, зам.дир.по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за исполнением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" 	В течении года	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи; 	В течении года	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за организацией питания воспитанников; 	В течении года	Комиссия по питанию
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; 	В течении года	Зам.дир.по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за предоставлением гражданами достоверности персональных данных и иных необходимых ОУ сведений (при поступлении на работу и др.); 	В течении года	Директор школы, зам.дир.по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль работы по обращениям граждан (за своевременностью рассмотрения обращений граждан) 	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ 	В течении года	Директор школы, зам.дир.по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за работой тарификационной комиссии; комиссии (экспертной комиссии) по рассмотрению и оценке результатов качества труда педагогических работников ОУ; комиссии по рассмотрению и установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам ОУ; 	В течение года	Директор школы, ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за распределением компенсационных и стимулирующих выплат работникам ОУ; 	В течение года	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль предоставления работниками социальных гарантий (молодым специалистам, компенсации на отдых и оздоровление, компенсационных выплат в соответствии с требованиями законодательства и др.) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за своевременностью и достоверностью предоставления информации, сведений: <ul style="list-style-type: none"> - о финансово-хозяйственной деятельности ОУ - на сайте bus.gov.ru; - о конкурсной документации, планах-графиках закупок, заключенных контрактов - в http://zakupki.gov.ru/ и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок; - о движимом и недвижимом имуществе ОУ; - об обучающихся и работниках ОУ - в АИСУ БД 	В течении года	Директор школы, зам.дир. по АХР; зам.дир.по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за соблюдением действующего законодательства в части открытости и доступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ОУ, в т.ч.: ежегодное размещение отчета о результатах самообследования ОУ; размещение информации о наличии и количестве вакантных мест; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; отчетов об использовании бюджетных и внебюджетных средств за текущий год и др.- на официальном сайте в сети Интернет 	Сентябрь, май	Директор школы, ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> ■ контроль за соблюдением требований коллегиальности при принятии решений в части учета мнения работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, организацией деятельности коллегиальных (общественных) органов управления ОУ 	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Анализ работы ОУ по реализации антикоррупционной политики и выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Май	Директор школы, ответственный, члены комиссия