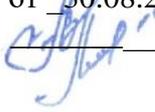


Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 7»
протокол № 1_ от 29.08.23_

Введено в действие
приказом директора
от 30.08.23 № 329\3_
 А.В. Лямина

Положение

о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации

в МБОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации (далее - Положение) разрабатывается в соответствии
- с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего образования»

- Федеральным государственным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФК ГОС);

- Уставом МБОУ «СОШ №7» (далее - Учреждение)

с целью установления единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся и регламентирует порядок, формы и периодичность текущего и промежуточного контроля в МБОУ «СОШ № 7» (далее - Школа).

- основной образовательной программой начального общего образования;

- основной общеобразовательной программой основного общего образования;

- основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и вводится в действие директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель, организации, уполномоченные осуществлять внешний контроль в сфере образования.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.)

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени и качества освоения обучающимися содержания рабочих программ (полнота, прочность, осознанность, системность) во всех параллелях по завершении определенного периода обучения (четверть, полугодие, год).

Итоговая аттестация – процедура поведения экзаменов согласно нормативно-правовым документам Министерства образования и науки РФ.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений обучающихся.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков/УУД по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС/ФГОС НОО, ООО, СОО;
- контроль за выполнением учебных программ учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Принципы и критерии выставления школьной отметки

3.1. Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность.

3.2. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4. Шкала отметок

4.1. В МБОУ «СОШ № 7» принята следующая шкала отметок:

4.2. Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение в конкретных

случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, проводит собственные примеры).

4.3. Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

4.4. Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающие владеют ЗУНами в объеме 50-70 % содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.5. Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

5. Текущий контроль

5.1. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

5.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

5.3. В первых классах текущий контроль в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале (безотметочная система оценки знаний обучающихся).

5.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем за различные виды устных и письменных ответов на учебных занятиях. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательной программы к уровню подготовки обучающихся в определенном классе.

5.5. Правила выставления текущих отметок.

5.5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающихся по различным разделам (темам, подтемам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

5.5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

5.5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполнение и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п., предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- сочинение, изложение, различные творческие задания (рисунки и т.п.);
- аудирование.
- результаты выполнения работ внешних оценочных процедур (ВПР, РКР, МДР)

5.5.4. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, сочинения и др. письменных работ. Проверка указанных письменных работ, за исключением сочинения, должна осуществляться к следующему уроку, но не позднее двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник

обучающегося. За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки.

5.5.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету работы (контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, лабораторная работа, практическая работа, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения и т.д.) в классный журнал и дневник обучающегося. Результаты контрольных работ обучающихся должны быть выставлены «колонкой» в классном журнале в дату проведения соответствующей работы.

Если за данный вид работы обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений с обязательной записью в журнале.

5.5.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по вопросам, заданным обучающимся.

5.5.7. Учитель вправе обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, после проведенной консультации.

5.5.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классного электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.9. Еженедельно классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты текущего контроля успеваемости через дневник (электронный дневник) учащихся.

5.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

5.11. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику внутришкольного контроля.

6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся по ФГОС

6.1. Личностные результаты

6.1.1. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговому оцениванию.

6.1.2. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются уровень развития познавательных процессов, внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, эмоциональное отношение к обучению, ориентация на моральные нормы, их выполнение.

6.1.3. Оценка личностных результатов обучающегося (ценностные ориентации, интересы, готовность к обучению, мотивация к обучению и др.) осуществляется в Школе в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

6.1.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом школы.

6.1.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательной деятельности.

6.1.6. Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.

6.1.7. Персональные показатели личностного развития сообщаются родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

6.1.8. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

6.1.9. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

6.1.10. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

- диагностика готовности к школьному обучению (уровня развития познавательных процессов);

- диагностика эмоционального отношения к обучению;

- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса;

- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности;

- выявление усвоения нормы взаимопомощи;

- диагностика степени дифференциации конвенциональных и моральных норм;

- диагностика уровня развития мыслительных операций.

6.1.11. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются в электронной карте результатов психолого-педагогической диагностики, составленной специалистами социально-психологической службы.

6.1.12. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за динамикой психического развития в форме возрастного-психологического консультирования и проводится психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

6.1.13. Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учителей, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.1.14. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, эмоционального отношения к учению, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начальной школы в основную школу.

6.2. Метапредметные результаты

6.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи;

- умение планировать собственную деятельность;

- умение контролировать и оценивать свои действия, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;

- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;

- умение выполнять логические операции: сравнение, анализ, обобщение, классификация, установление аналогий;

- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий и другие.

6.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

6.2.3. Целью комплексной контрольной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

6.2.4. В зависимости от успешности выполнения проверочных работ по предметам учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивает их по бальной системе.

6.2.5. Нецелесообразно оценивать комплексную контрольную работу отметкой. Шкала оценивания комплексной работы:

- низкий уровень – выполнено менее 50% работы;

- базовый уровень – выполнено 50% - 75% работы;

- повышенный уровень – выполнено выше 75% работы.

Таким образом делается вывод о достижении учащимся базового уровня метапредметных результатов обучения. Результаты проведения комплексной контрольной работы отражаются в характеристике обучающегося и в отчете школы по реализации ФГОС.

6.3. Предметные результаты

6.3.1. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности: учебных предметов. Объектом оценки являются действия с предметным содержанием, выполняемые обучающимися.

6.3.2. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного оценивания.

6.3.3. Предметные результаты оцениваются по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний и выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет менее 50% заданий базового уровня.

6.4. Портфолио обучающегося как метод накопительной оценки

6.4.1. Портфолио (портфель достижений обучающегося) - сборник работ и результатов, который демонстрирует личностный прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

6.4.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики результатов, связанных с учебной деятельностью, входят:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;

2) систематизированные материалы текущей оценки: отдельные листы наблюдений; оценочные листы выполнения отдельных видов работ, результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования, выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ.

6.4.3. В Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

6.5. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию.

6.5.1. Итоговому оцениванию на уровне начального общего образования подлежат только предметные и метапредметные результаты. Итоговая оценка используется при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне.

6.5.2. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, оценок за выполнение итоговых работ и комплексной работы на межпредметной основе.

6.5.3. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ на базовом уровне не менее 65% и на повышенном уровне не менее 50%;

- допустимый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;

- недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы, выполнение итоговых работ менее 50% заданий базового уровня.

6.5.4. Педагогический совет Школы принимает решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующий уровень обучения.

6.5.5. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по индивидуальным учебным планам.

7.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

7.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.4. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

7.5. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. В первых классах проводится комплексная диагностическая работа без балльного оценивания знаний учащихся, результатом которой является уровень освоения или не освоения учащимися основных

формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования в следующем классе.

7.6. Formой промежуточной аттестацией в Учреждении является оценка учащегося по итогам учебного года как среднее арифметическое оценок за каждую четверть во 2 – 9-х классах, за каждое полугодие в 10 – 11-х классах.

7.7. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в журнале индивидуальных занятий, в классный и электронный журналы переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год.

7.8. Обучающиеся, временно занимающиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

7.9. Правила выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

7.9.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор школы.

7.9.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен с целью предупреждения неуспеваемости информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о возможной неуспеваемости по предметам учебного плана, скорректировать совместно с учителем и родителями (законными представителями) успеваемость обучающихся.

7.9.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

7.9.4. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки выставляются учителем в классный журнал за 2-3 дня до окончания учебного периода (на основании приказа директора «Об организованном окончании четверти(полугодия)»). Годовые отметки выставляются до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс, либо педагогического совета по допуску учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

7.9.5. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний день занятий.

7.9.6. Четвертная (полугодовая) отметки выставляются обучающимся как округленное (по законам математики) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок и отметки за контрольную работу, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия).

7.9.7. Годовое оценивание определяется по результатам успеваемости в четвертях (полугодиях). Оценки за четверть (полугодие, год) фиксируются классным руководителем в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется как округленное (по законам математики) до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных по данному предмету обучающимся.

7.10. Правила выставления итоговых отметок.

7.10.1. Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверть и год в 2-9 классах, за полугодие и год в 10-11 классах по предметам учебного плана соответствующего класса.

7.10.2. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся итоги промежуточной аттестации за год и решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс.

7.10.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в течение одного месяца со дня выставления. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся приказом по Школе в пятидневный срок создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

7.10.4. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета Школы, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.10.5. Итоговые отметки в аттестат обучающихся 9, 11 – х классов выставляются в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

7.11. Обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12.1. Обучающиеся 2-8,10-х классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

7.12.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.12.4. Школа создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о решении педагогического совета Школы об условном переводе;

- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с мероприятиями и сроками по ликвидации задолженности;

- проводит консультации для обучающихся с целью усвоения учебной программы соответствующего предмета (ов) в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о результатах ликвидации задолженности;

- проводит по мере готовности обучающегося (по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) аттестацию по соответствующему(им) предмету(ам).

Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, рассматривается на заседаниях предметных ШМО и утверждается руководителем предметных ШМО.

7.12.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

7.12.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

7.12.7. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом Школы принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

7.12.8. В классный журнал и личное дело обучающегося итоговая отметка по предмету(ам) по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь, носится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

7.12.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному плану.

7.12.10. Обучающийся 10-го класса, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.12. Обучающийся 9-го класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, считается не освоившим образовательную программу ООО. Он не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть условно переведен на данный уровень обучения.

7.12.1. По усмотрению и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся такой обучающийся может быть

- оставлен на повторное обучение в 9 классе;
- переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведен на обучение по индивидуальному плану.

7.12.2. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены на каникулярный (летний) период. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающегося к ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап.

7.13. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность условно переведенными в другой класс, хранится в Школе до окончания учебного года.

8. Аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу общего образования соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования и обратившиеся в Школу для прохождения промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 7».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы;
- по всем предметам учебного плана соответствующей образовательной программы;
- 2 раза в год (после 1 и 2 полугодий).

8.5.1. Для проведения промежуточной аттестации Школа создаёт предметные аттестационные комиссии. Председатели предметных аттестационных комиссий отвечают за соблюдение прав и обязанностей экстернов.

8.5.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

- по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку – письменные работы по учебному материалу за определенный учебный период (контрольные работы, тесты, диктант и т.д.);
- по литературному чтению – проверка техники чтения;
- по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии – устные ответы на вопросы билетов;
- по музыке, технологии, МХК – защита реферата;
- по ИЗО, черчению – выполнение творческих работ;
- по физической культуре – выполнение спортивных нормативов либо защита реферата – по согласованию с родителями (законными представителями).

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата экстерн представляет реферат учителю на рецензию за 10 дней до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку экстерну.

8.5.3. Тексты для проведения контрольных работ, практические задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для билетов разрабатываются в соответствии с программным материалом и утверждаются предметными ШМО.

8.5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации согласуются администрацией Школы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. За 2 недели до начала промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся доводится расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий.

Для экстерна, пропустившего промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5.5. Итоги промежуточной аттестации экстернов количественно оцениваются по 5-ти бальной системе. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах предметных комиссий, затем оформляется общий протокол прохождения промежуточной аттестации, который хранится в личном деле экстерна.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение).

8.5.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.5.7. Перевод в последующий класс производится по результатам промежуточной аттестации решением Педагогического совета Школы. Экстерн, успешно освоивший образовательные программы и успешно прошедший промежуточную аттестацию, автоматически переводится в следующий класс.

8.5.8. В случае получения экстерном на промежуточной аттестации неудовлетворительной отметки, он допускается повторно к промежуточной аттестации по данному предмету в дополнительные сроки по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.5.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должно быть в течение семи дней вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации.

8.5.10. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5.11. В случае не прохождения экстерном промежуточной аттестации повторно директор Школы сообщает о данном факте в органы местного самоуправления в области образования.

8.5.12. Экстерны могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования установленными Федеральным законодательством при наличии свободных мест в Школе для продолжения обучения.

8.5.13. Документы проведения промежуточной аттестации (приказы, задания, протоколы, работы) хранятся в Школе до окончания учебного года.

8.5.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

8.6. **Итоговая аттестация** выпускников-экстернов 9-х и 11-х классов проводится Школой в общем порядке в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.6.1. Выпускникам-экстернам 9-х и 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

