

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 7»  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Введено в действие  
приказом директора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ А.В. Лямина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, законами и нормативными актами РФ и Кемеровской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования Кемеровской области, управления образования г. Кемерово, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся.

2.2. Его задачи:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

**3. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

- участвует в разработке Устава школы и внесении изменений и дополнений к нему;
- участвует в разработке и согласовывает Программу развития школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе и в форме и по

технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администрации образовательных учреждений; деятельность аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения;

- устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

#### **4. Состав Совета и его формирование**

4.1. Совет формируется в составе не менее 17 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием классов параллели.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников не может превышать четверти общего числа членов совета.

4.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением.

4.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь обладает совещательным голосом.

4.8. Совет обязан в течение двух месяцев со дня выборов кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о кооптации.

4.9. Со времени кооптации членов в состав Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор, представители обучающихся, работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае выбирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

6.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на нем и секретарем,

которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а так же в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета, обучающиеся 9-11-х классов, не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета (обучающегося) превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член Совета (обучающийся) выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.5. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке

## **8. Порядок выборов членов Совета школы**

8.1. Членом Совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся – учащиеся 9-11 классов. Членами Совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за

умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

8.2. Выборы членов Совета проводятся тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся в 9-11 классах.

8.3. Выборы по каждой категории членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участвующих в выборах

8.4. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

8.5. Выборы могут проводиться общим собранием родителей по параллелям, если проведение общего собрания затруднено.

8.6. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

8.7. Члены Совета из числа обучающихся в 9-11-х классах школы избираются собранием классов по параллелям. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов

8.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

## **9. О порядке кооптации членов Совета школы.**

9.1. Кооптация, т.е. введение в состав Совета школы новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления о кооптации.

9.2. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями)
- обучающимися 9-11-х классов школы;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

9.3. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

9.4. Кооптация членов Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых членов Совета с согласия кандидата на включение в состав Совета.

9.5. По итогам голосования оформляется протокол.