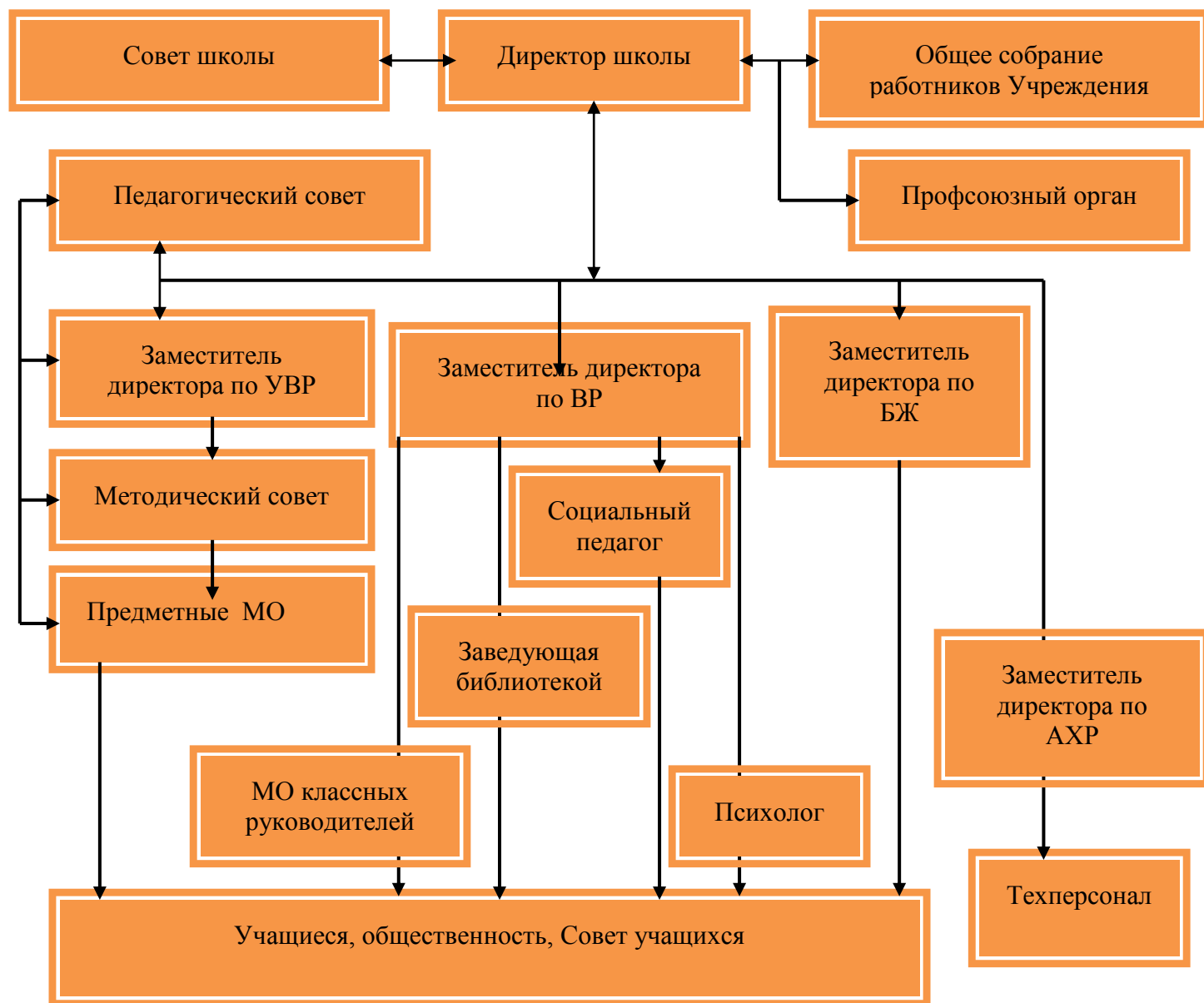


Структура управления МБОУ «СОШ №7»

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.



ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА ОУ.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Структура органов управления Учреждения:

а) Руководитель (директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Совет школы;
- Совет учащихся.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность администрацией города Кемерово. Трудовой договор с директором заключается администрацией города Кемерово в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются администрацией города Кемерово.

Принимаемые Директором решения оформляются приказами.

7.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и в своей деятельности подотчетен управлению образования администрации города Кемерово;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;

л) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения педагогического совета, родительского комитета, управляющего совета, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

м) возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

н) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

7.6. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

7.7. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

7.8. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях.

7.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Председатель общего собрания действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждением в установленном порядке.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относится:

а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

д) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, Советом школы.

7.10. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический Совет. Педагогический Совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

7.11. Компетенции Педагогического совета учреждения:

- а) реализация в школе государственной политики в области образования;
- б) определение путей реализации содержания образования;
- в) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- г) мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- д) разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- е) внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ж) решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся, в порядке, определённом Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- з) решение задач и реализация прав в соответствии с положением о Педагогическом совете.

7.12. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

7.13. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

- а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

7.14. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

7.15. Заседание Педагогического Совета созывается не реже двух раз в год.

7.16. В Учреждении действует Совет школы.

7.16.1. Совет школы является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

7.16.2. В Совет школы входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности.

7.16.3. Совет школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета школы правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым

голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета школы руководит председатель, выбранный из числа членов Совета школы большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель Совета школы действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

7.17. К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

а) участие в разработке и согласовании программы развития школы, локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

в) содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем совета Учреждения, и директором Учреждения.

д) выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете школы.

7.18. В Учреждении действует Совет учащихся.

7.18.1. Совет учащихся является органом, обеспечивающим управление жизнедеятельностью коллектива учащихся, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

7.18.2. Совет учащихся осуществляет свои функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и согласованным с Советом школы.

7.18.3. В Совет учащихся входит по 1 учащемуся 8-11 классов, избранному на классном собрании, а также по должности заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

7.18.4. Срок полномочий Совета учащихся 1 год. Заседания Совета учащихся проводятся не менее 1 раза в месяц. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Работой Совета учащихся руководит председатель, выбранный из членов Совета учащихся большинством голосов, сроком на 1 год.

Председатель Совета учащихся или иные члены Совета учащихся не могут выступать от имени Учреждения. Координирует работу Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе.

7.19. К компетенции Совета учащихся относится решение следующих вопросов:

а) участие в разработке плана воспитательной работы на учебный год;

б) участие в издании школьной газеты;

в) содействие в повышении качества знаний учащихся;

г) взаимодействие и сотрудничество с органами ученического самоуправления образовательных учреждений города;

д) изучение общественного мнения учащихся по актуальным вопросам школьной жизни;

е) выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете учащихся.